



---

## Plaatselijke regeling

---

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	5
1. Samenstelling van de kerkenraad .....	6
1.1. Aantal ambtsdragers .....	6
2 Verkiezingen .....	6
2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen .....	6
2.1.1. Stemrecht .....	6
2.1.2. Regels voor het stemmen .....	6
2.1.3. Stemmen bij volmacht .....	6
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	6
2.2.1. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	6
2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen .....	6
2.2.3. Verkiezingslijst .....	7
2.2.4. Talstelling .....	7
2.2.5. Openstelling ambten .....	7
2.3. Verkiezing van predikanten/voorganger .....	7
2.3.1. Verkiezing predikant/voorganger .....	7
2.3.2. Uitnodiging om te stemmen. ....	7
3. De werkwijze van de kerkenraad .....	8
3.1. Werkwijze .....	8
3.2. Vergadering .....	8
3.3. Verslaggeving .....	8
3.4. Openbaarmaking besluiten. ....	8
3.5. Verkiezing Moderamen .....	8
3.6. Plaatsvervangers .....	8
3.7. De gemeente kennen en horen over: .....	8
3.8. Toelating tot de vergaderingen .....	9
3.9 n.v.t. ....	9
3.10 Archief .....	9

3.11. Ondersteuning Kerkenraad/Moderamen .....	9
4. Besluitvorming.....	9
5. De kerkdiensten .....	9
5.1. Plaats en aantal kerkdiensten.....	9
5.2. Heilige Doop.....	9
5.3. Deelname avondmaal.....	10
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	10
6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk.....	10
6.1.1.Omvang College van Kerkrentmeesters.....	10
6.1.2. Kerkrentmeesters – niet ouderling. ....	11
6.1.3. Samnstelling .....	11
6.1.4. Plaatsvervangers.....	11
6.1.5. De administratie.....	11
6.1.6 De bevoegdheden van de penningmeester/boekhouder.....	11
6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal .....	11
6.2.1. Omvang college van diaken. ....	11
6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	11
6.2.3 Plaatsvervangers.....	11
6.2.4. Betalingen.....	12
6.2.5 Bevoegdheden van de penningmeester. ....	12
6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster .....	12
6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	12
6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen .....	12
Kerkrentmeesters .....	12
Ord 3 - Artikel 5. Beroepen van predikanten.....	12
Ord 3 - Artikel 10.....	13
Ord 3 - Artikel 28.....	13
Ord 4 - Artikel 8.....	13
Ord 5 - Artikel 6.....	13
Ord 5 - Artikel 7.....	13

Ord 5 - Artikel 8.....	13
Diakenen .....	14
Ord 3 - Artikel 11 .....	14
Ord 4 - Artikel 8.....	14
Ord 7 - Artikel 3.....	14
Ord 8 - Artikel 3.....	14
Identiteit en missie.....	15
Identiteit.....	15
Missie.....	15
Vaststelling.....	16
Ondertekening .....	16
Korte toelichting bij de Plaatselijke Regeling (PR) voor de Gereformeerde Kerk Nieuweroord Noordscheschut.....	17

**Inleiding**

De Gereformeerde Kerk te Nieuweroord-Noordscheschut maakt, als zelfstandige Gereformeerde Kerk, deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland.

In haar belijden weet zij zich verbonden met de reformatorische belijdenisgeschriften.

In deze Plaatselijke regeling zijn de nummers van de paragrafen identiek aan de nummers van de ordinanties van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

CONCEPT

## 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Huidige	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
Voorganger	Vacature	1
Ouderling	5	2
Ouderling-kerkrentmeester	1	2
Diaken	4	3
Totaal	11	8

## 2 Verkiezingen

### 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

#### 2.1.1. Stemrecht

Alleen belijdende leden zijn stemgerechtigd.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ordinantie 4-5. De stemming geschiedt schriftelijk uit door de stemgerechtigde leden van de gemeente voorgedragen kandidaten.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### 2.2.1. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel één keer in de twee jaar plaats in de maand april. Wanneer een vacature voortduurt of wanneer er tussentijdse vacatures ontstaan, kunnen ook tussentijds verkiezingen worden gehouden.

#### 2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats vindt, door de kerkenraad gedaan.

### **2.2.3. Verkiezingslijst**

De kerkenraad maakt aan de hand van de gedane aanbevelingen een verkiezingslijst op met daarop de namen van de verkiesbare gemeenteleden die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden zijn aanbevolen of die door de kerkenraad zijn voorgedragen. De aanbevelingen gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt. Doopleden kunnen wel gekozen worden maar zullen dan wel in de bevestigingsdienst belijdenis moeten doen.

### **2.2.4. Talstelling**

Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

### **2.2.5. Openstelling ambten**

Alle ambten zijn opengesteld voor zowel mannen als vrouwen.

## **2.3. Verkiezing van predikanten/voorganger**

### **2.3.1. Verkiezing predikant/voorganger**

De verkiezing van een predikant/voorganger geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 3-4-5.

### **2.3.2 Uitnodiging om te stemmen.**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

### **3. De werkwijze van de kerkenraad**

#### **3.1. Werkwijze**

De kerkenraad heeft onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwd aan het Moderamen. Het Moderamen bereidt beleidszaken voor en geeft een stemadvies aan de Grote Kerkenraad. De Grote Kerkenraad toets dit advies waarna het in stemming wordt gebracht. De Grote kerkenraad kan daarbij het Moderamen verzoeken opnieuw onderzoek te doen en om een nieuw stemadvies vragen. Uiteraard kan de Grote kerkenraad ook voorstellen aannemen of verwerpen. Daarnaast besluit het Moderamen over operationele zaken. Ze informeert de Grote Kerkenraad d.m.v. verslaglegging. Het Moderamen vergadert minimaal 6 keer per jaar. De Grote Kerkenraad minimaal zes keer per jaar. Het Moderamen bestaat (minimaal) uit: voorzitter kerkenraad, scriba, 1 Ouderling Kerkrentmeester, 1 diaken(voorzitter), predikant.

#### **3.2. Vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren aangekondigd door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.4 Openbaarmaking besluiten.**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

#### **3.5. Verkiezing Moderamen**

De in ordinantie 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het Moderamen geschiedt in de regel in de vergadering in de maand juni.

#### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in artikel 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

#### **3.7. De gemeente kennen en horen over:**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst\* met de (desbetreffende) leden van de gemeente.

\* Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt

\* en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak de kerkenraad de gemeente wil horen.

### **3.8. Toelating tot de vergaderingen.**

De kerkenraad kan, zo gewenst, besluiten dat gemeenteleden als toevoorder tot vergaderingen toegelaten worden. Tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.9 n.v.t**

### **3.10 Archief**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g. (B.)

### **3.11. Ondersteuning Kerkenraad/Moderamen**

De Kerkenraad/het Moderamen laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende organen/personen binnen de gemeente:

- Contactpersonen
- Jeugdraad
- Zendingscommissie

Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de organen, de contacten tussen kerkenraad en de werkwijze van de groepen, de rapportage aan de kerkenraad e.d., worden in onderling overleg vastgesteld. Dit met voorkeur dat die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **4. Besluitvorming**

De besluitvorming in de kerkelijke lichamen, kerkenraad, college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, is opgenomen in ordinantie 4 van de kerkorde en vraagt geen verdere uitwerking en toelichting.

## **5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten.**

De kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Gereformeerde Kerk, Drostenaai 41 te Noordscheschut.

Bij gezamenlijke diensten met de andere plaatselijke kerken kan de plaats en locatie afwijken.

### **5.2. Heilige Doop**

De Heilige Doop is een instelling van Jezus Christus om ons en onze kin deren in Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kin deren van de gemeente als erfgenamen van Gods Rijk gedoopt te wezen.

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

De Heilige Doop wordt bediend op vastgestelde Doopzondagen. Er wordt doopcatechese voor de ouders gehouden in de weken voorafgaande aan de doop. Hierbij zijn de voorganger en de wijkouderling(en) aanwezig. Kan één der ouders/verzorgers niet volmondig de doopvragen beantwoorden, dan kan aan haar/hem gevraagd worden, d.m.v. een aangepaste vraag, of men de keuze van hun partner respecteert, en te vragen of men hun partner wil steunen bij haar/zijn christelijke opvoeding van hun kind.

Na de doop volgt er één keer per jaar een gezamenlijke avond over geloofsopvoeding.

De kerkenraad legt het initiatief voor de Heilige Doop nadrukkelijk bij de ouders neer.

Onze kerk staat in de traditie van de kinderdoop en hecht daaraan.

De mogelijkheid om in plaats daarvan een pasgeborene te zegenen, wordt niet aangeboden als gelijkwaardig alternatief maar er wordt op verzoek van ouders wel ruimte voor gegeven.

Bij voorkeur gebeurt dit opdragen in het midden van de gemeente.

De doop is een eenmalig gebeuren. Herdopen is dan ook geen optie,

Het avondmaal en de openbare geloofsbelijdenis zien we als persoonlijke doopbevestigingen.

Ten aanzien van vragen over andere manieren van doopbevestiging en vragen rondom de doop door onderdompeling maakt de kerkenraad vooralsnog geen keus, maar zal ze naar bevind van zaken handelen, in gesprek met de betrokkenen.

### **5.3. Deelname avondmaal**

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal, welke Jezus Christus zelf heeft ingesteld, worden alleen belijdende leden toegelaten. Ook gasten die in hun eigen gemeente belijdenis hebben afgelegd zijn van harte uitgenodigd.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1.Omvang College van Kerkrentmeesters**

Omvang van college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 1 ouderling kerkrentmeesters en 4 kerkrentmeesters

### **6.1.2. Kerkrentmeesters – niet ouderling.**

Van het aantal kerkrentmeesters is de meerderheid rentmeester. Er is 1 ouderling-kerkrentmeester.

Alleen ouderling- kerkrentmeester(s) behoren tot de kerkenraad.

### **6.1.3. Samnstelling**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien gewenst kan de administrerend kerkrentmeester zich laten bijstaan door een benoemde administrateur. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de maand juni.

### **6.1.4. Plaatsvervangers.**

In de vergadering genoemd in 6.1.3, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.5. De administratie.**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

### **6.1.6 De bevoegdheden van de penningmeester/boekhouder**

De penningmeester/boekhouder is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De betalingen worden in de vergaderingen van het college betaalbaar gesteld.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter/secretaris op als diens plaatsvervanger.

## **6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diaken.**

Het college van diakenen bestaat uit 4 diakenen aangevuld met diaconaalrentmeesters.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de maand juni.

### **6.2.3 Plaatsvervangers.**

Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester, genoemd in 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.2.4. Betalingen.**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### **6.2.5 Bevoegdheden van de penningmeester.**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Indien gewenst kan de administrerend diaken zich laten bijstaan door een benoemde administrateur. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

#### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.**

Jaarlijks dienen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen hun concept jaarrekeningen en begrotingen in bij de kerkenraad.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken beschikbaar gesteld na een kerkdienst.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden de tijd en de plaats vermeld. De leden worden tevens in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken in een gemeentevergadering.

#### **6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen en die in de vorige paragrafen van deze regeling nog niet zijn genoemd.

### **Kerkrentmeesters**

#### **Ord 3 - Artikel 5. Beroepen van predikanten**

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

### **Ord 3 - Artikel 10**

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester, is bovendien toevertrouwd:

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden in het landelijk LRP systeem van de PKN.
- En van doopboek en het trouwboek maar ook het bijhouden van het register van de bij de GKNN gezegende kinderen.

### **Ord 3 - Artikel 28**

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters.

### **Ord 4 - Artikel 8**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vijf jaar een beleidsplan op, na daarover overleg te hebben gepleegd met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

### **Ord 5 - Artikel 6**

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit leden van de kerk. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### **Ord 5 - Artikel 7**

- Ten behoeve van de zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
- De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### **Ord 5 - Artikel 8**

- De zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
- Over de inrichting van de kerkgebouwen beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
- De kerkgebouwen worden door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

## **Diakenen**

### **Ord 3 - Artikel 11**

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de eigen kerkdiensten;
- de dienst aan de avondmaalstafel;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### **Ord 4 - Artikel 8**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van 5 jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

### **Ord 7 - Artikel 3**

Het Heilig Avondmaal wordt bediend door een predikant of bevoegd kerkelijk werker waarbij de diakenen aan de Avondmaalstafel dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het Dienstboek van de PKN.

Alleen belijdende leden hebben toegang tot het Heilig Avondmaal. Ook gasten die in hun eigen gemeente belijdenis hebben afgelegd zijn van harte uitgenodigd.

### **Ord 8 - Artikel 3**

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## **Identiteit en missie**

### **Identiteit**

De GKNN valt onder de Protestantse Kerk in Nederland en als gemeente weten wij ons onderdeel van het ene lichaam van Jezus Christus. Wij staan in de protestantse traditie en hebben onze plaats in het geheel van de Protestantse Kerk Nederland. Wij willen ons richten naar de Bijbel als Gods Woord zoals is weergegeven in de gereformeerde belijdenisgeschriften. (de drie algemene belijdenisgeschriften en de drie formulieren van enigheid) In respect en verbondenheid met elkaar weten wij ons één gemeente in Christus. Een gemeente die onderweg is, en daar waar mogelijk verbinding zoekt, en openstaat voor de ander. In de erediensten staat de boodschap van Jezus Christus centraal en waarin ruimte is voor Gods Heilige Geest.

### **Missie**

De GKNN wil handelen naar het Woord van God.

Als onderdeel van de wereldwijde kerk van Jezus Christus wil zij dit doen door:

- samen te komen in erediensten en in andere vormen van ontmoeting, die de gemeenschap met Christus en met elkaar versterken;
- een missionaire en diaconale gemeente zijn;
- een gastvrije gemeente zijn, waar men zich geborgen weet en elkaar ruimte geeft;
- het stimuleren van ontmoetingen tussen de gemeenteleden onderling en de plaatselijke kerken. Dit in het bijzonder met de Hervormde Gemeente De Brug daar wij beiden deel uit maken van de PKN

**Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de GKNN op xx-xxx-xxxx en treedt met ingang van deze datum in werking.

De gemeente is 'gekend en gehoord' op de Gemeentevergadering van xx-xxx-xxxx

**Ondertekening**

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 20 december te Nieuweroord/Noordscheschut.

Dhr. .... preses   Mw. ...., scriba

Bijlagen.

- Wijkindeling
- Rooster van aftreden ambtsdragers (bij 2.2)
- Beleidsplan (2026-2031)

## **Korte toelichting bij de Plaatselijke Regeling (PR) voor de Gereformeerde Kerk Nieuweroord Noordscheschut.**

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden.

In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt.

Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland dienen een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen.

Het kerkordeartikel, dat over de plaatselijke regeling handelt, is Ordinantie 4 artikel 7. Dit artikel duidt de plaatselijke regeling aan als 'regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente' en stelt dat deze regelingen ten minste zijn:

1. Regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (ook genoemd in Ordinantie 3, art. 2);
2. Regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
3. Regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden.

In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente vin den.

A. Bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijvoorbeeld dat ouderlingen en diakenen maximaal 12 aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn).

B. Bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen en waarvoor de gemeente dus een verplichte keuze moet maken (bijvoorbeeld de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).

C. Bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken en die dus optioneel zijn (bijvoorbeeld de mogelijkheid om bij volmacht te stemmen bij een verkiezing).

### **Overzicht ambtsdragers:**

Ambt	Huidige	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
Voorganger	Vacature	1
Ouderling	5	2
Ouderling-kerkrentmeester	1	2
Diaken	4	3
Totaal	11	8